



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 1/2)

BAGI

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN
PENGgantian PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK
KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB. 400-5/6/667
TARIKH BUKA	6 FEBRUARI 2026
TARIKH TUTUP	19 FEBRUARI 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANGJAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB. 400-5/6/667

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1- SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP12
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
I	SENARAI KUANTITI	SK 1 – SK 5
J	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 4
K	MAKLUMAT PETENDER	MP1-12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

**SENARAI SEMAK DAN
PERAKUAN PETENDER**

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan ✓ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan ✗ Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. atau: Salinan Borang Teras ('Super Form') bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benifisial - (Lampiran 12) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kelender semasa dan berstatus 'PATUH' – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di Lampiran Arahan Kepada Petender. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.

Tandatangan

: Nama:

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(Jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan:

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA –
LAMPIRAN 6**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB. 400-5/6/667

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**BORANG PENGISYTIHARAN
PEMUNYA BENEFISIAL
(LAMPIRAN 12)**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/667

Saya nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan: * Potong yang mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM
MENANGANI PERMERDAGANGAN ORANG
DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN
SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK
TEMPOH DUA (2) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/667

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak :

(Ringgit Malaysia:

.....) RM bagi **tempoh perkhidmatan (ditetapkan) adalah selama dua (2) tahun.**

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samaada:

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME); atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan; atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada haribulan 2026.

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Alamat :

.....
No. Telefon :

.....
No. Telefon : :

Atas sifat :

.....
(Meterai atau Cap Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB. 400-5/6/667

BIL	PREAMBLES
A	<p>INSURANS</p> <p>Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)</p> <p>**Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans</p>
B	<p>PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN</p> <p>1. Lokasi pelaksanaan perkhidmatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat Letak Kereta Awam (Pintu C), Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor 2. Tempat Letak Kereta Pegawai (<i>Basement</i>), Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor 3. Kompleks Letak Kereta MBSJ SS15, Jalan SS15/8A, 47500 Subang Jaya, Selangor. 4. Tempat Letak Kereta, Pasar Moden dan Medan Selera MBSJ SS15, Jalan SS15/4, 47500 Subang Jaya, Selangor. 5. Tempat Letak Kereta, Medan Selera SS19, Jalan SS19/6, 47500 Subang Jaya, Selangor. 6. Tempat Letak Kereta, Pangsapuri Permata Sari (Kuarters MBSJ) Persiaran Indera, Pusat Bandar Puchong, 47100 Puchong, Selangor. <p>2. Perkhidmatan Penyelenggaraan Menyeluruh Semua penyelenggaraan mesin automatic dan perkakasannya hendaklah dilaksanakan setiap bulan sepanjang tempoh kontrak 24 bulan.</p> <p>3. Pembersihan Peralatan Petender wajib membersihkan, mengelap dan memastikan tiada sebarang kekotoran pada peralatan dan permukaan luar mesin setiap kali selepas penyelenggaraan dilaksanakan.</p> <p>4. Pemeriksaan Majlis adalah berhak mengarahkan pemeriksaan dibuat atau diuji semasa dan selepas selesainya penyelenggaraan.</p>

BIL	PREAMBLES
5.	<p>Pengesahan Akuan Siap Perkhidmatan Perkhidmatan yang telah dibuat berdasarkan keperluan atau kerosakan disahkan oleh pihak Majlis</p>
6.	<p>Alat Ganti Semua alat ganti yang dipasang hendaklah tulen, baru, dalam keadaan baik dan belum digunakan.</p>
7.	<p>Medium Pesanan / Arahan Perkhidmatan Pegawai atau wakil yang diberikan kuasa oleh pihak Majlis akan membuat pesanan melalui surat rasmi, e-mel, panggilan telefon atau aplikasi whatsapp kepada petender dan ia akan dianggap sebagai pesanan rasmi dan perlu dipatuhi oleh pihak petender.</p>
8.	<p>Pembayaran Terma pembayaran adalah mengikut jadual yang telah ditetapkan di dalam dokumen sebut harga (Rujuk Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2).</p>
C	<p>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018</p> <p>1. Semua tawaran harga secara sebut harga yang dikemukakan oleh petender hendaklah tanpa kenaan cukai perkhidmatan.</p> <p>2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran cukai perkhidmatan kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj perkhidmatan kepada pihak Majlis.</p> <p>3. Sekiranya petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan cukai perkhidmatan.</p> <p>4. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar cukai perkhidmatan setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Pelarasan harga kenaan cukai perkhidmatan tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

**RINGKASAN
SEBUT HARGA**

RINGKASAN SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB. 400-5/6/667

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
1.0	Persediaan awalan (M/S SK 1)	
2.0	Penyelenggaraan menyeluruh peralatan dan sistem tempat letak kereta bangunan MBSJ (M/S SK 2)	
3.0	Pembaikan dan penggantian peralatan dan sistem tempat letak kereta bangunan MBSJ (M/S SK 5)	
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)	

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. KP. :
Atas Sifat :
Alamat :

Nama Penuh :
No. KP. :
Alamat :

Cap Rasmi :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN I

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB. 400-5/6/667

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
Nota : Perincian spesifikasi dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal di dalam Dokumen SEBUT HARGA Jilid 2/2					
Syarikat yang dilantik perlu melaksanakan jaminan penyelenggaraan sistem selama dua belas (12) bulan bermula dari tarikh kuatkuasa sistem dan disahkan MBSJ.					
1.0	PERSEDIAAN AWALAN				
A	<p>Penyediaan Tuntutan Bayaran</p> <p>Menyediakan dan mengemukakan dokumen asal tuntutan bayaran lengkap yang mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Inbois ii. <i>Delivery Order</i> iii. Gambar kerja semasa dan selepas pemasangan dilaksanakan. iv. Tarikh serta setiap arahan kerja yang terlibat. <p>Laporan tuntutan bayaran interim tersebut hendaklah dicetak di atas kertas A4 putih, gambar berwarna dan dijilidkan kemas dengan <i>comb binding</i> mengikut arahan yang ditetapkan.</p>	NOS	24	.....	.....
B	<p>Peralatan/Kelengkapan</p> <p>Menyediakan alat keselamatan / pakaian berkaitan untuk kegunaan sepanjang tempoh kontrak di tapak kerja. Peralatan yang berkaitan dengan kerja-kerja penyelenggaraan seperti <i>special tools</i>, mesin dan peralatan yang berkaitan bagi melaksanakan kerja pemasangan dan mengujilari sistem.</p>	BORONG	-	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
Nota : Perincian spesifikasi dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal di dalam Dokumen SEBUT HARGA Jilid 2/2					
Syarikat yang dilantik perlu melaksanakan jaminan penyelenggaraan sistem selama dua belas (12) bulan bermula dari tarikh kuatkuasa sistem dan disahkan MBSJ.					
2.0	PENYELENGGARAAN MENYELURUH PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MBSJ Kerja-kerja penyelenggaraan bulanan secara menyeluruh bagi enam (6) kawasan tempat letak kereta. Kos adalah termasuk tenaga buruh, kerja pemasangan dan pengangkutan. Kesemua kerja perlu mengikut peraturan dan arahan MBSJ.				
A	Tempat Letak Kereta Awam (Pintu C) Ibu Pejabat MBSJ - Sistem LPR dan bayaran tanpa tunai	NOS	24	.....	.....
B	Tempat Letak Kereta Pegawai (<i>Basement</i>) Ibu Pejabat MBSJ - Sistem pengecaman kad akses	NOS	24	.....	.....
C	Kompleks Letak Kereta MBSJ SS15, Subang Jaya - Sistem LPR dan bayaran tanpa tunai	NOS	24	.....	.....
D	Pangsapuri Permata Sari (Kuarters MBSJ) Persiaran Indera Pusat Bandar Puchong - Sistem pengecaman kad akses	NOS	24	.....	.....
E	Tempat Letak Kereta Pasar Moden Dan Medan Selera MBSJ SS15, Subang Jaya - Sistem LPR dan bayaran tanpa tunai	NOS	24	.....	.....
F	Tempat Letak Kereta Medan Selera SS19, Subang Jaya - Sistem LPR dan bayaran tanpa tunai	NOS	24	.....	.....
G	Membekal satu (1) orang pekerja teknikal	NOS	24	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
<p>Nota : Perincian spesifikasi dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal di dalam Dokumen SEBUT HARGA Jilid 2/2</p> <p>Syarikat yang dilantik perlu melaksanakan jaminan penyelenggaraan sistem selama dua belas (12) bulan bermula dari tarikh kuatkuasa sistem dan disahkan MBSJ.</p>					
3.0	<p>PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MBSJ</p> <p>Kuantiti bagi kerja-kerja di bawah adalah sementara (Provisional Quantity) dan jumlah keseluruhan ini akan digunakan sebahagian atau keseluruhannya mengikut arahan Pegawai Penguasa serta akan diselaraskan semula daripada Jumlah Harga Kontrak sama ada berkurangan atau mengikut jumlah keseluruhan kerja-kerja kontrak baikpulih / pengantian komponen / alat ganti ini.</p>				
A	<p>Barrier</p> <ul style="list-style-type: none"> i. <i>Automatic Lane Barrier ALB control board</i> ii. <i>ALB bracket</i> iii. <i>ALB limit switch sensor</i> iv. <i>ALB 3M Straight Arm</i> v. <i>ALB 3M Folder Arm (SS15 & Basement HQ)</i> vi. <i>Loop detector</i> vii. <i>Sensor Motor</i> viii. <i>Sensor Suis</i> ix. <i>Rubber Stopper</i> x. <i>Barrier Complete Set with Arm RANGER</i> xi. <i>Lane Control Board (LCB)</i> xii. <i>Surge Protector</i> xiii. <i>MCB</i> xiv. <i>Key</i> xv. <i>Cable cat 6 (1 meter)</i> xvi. <i>3 pin plug</i> xvii. <i>3 pin soket</i> xviii. <i>Power cable (1 meter)</i> xix. <i>Fibre Optic Cable</i> 	<ul style="list-style-type: none"> NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS NOS Meter 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM):					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
<p>Nota : Perincian spesifikasi dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal di dalam Dokumen SEBUT HARGA Jilid 2/2</p> <p>Syarikat yang dilantik perlu melaksanakan jaminan penyelenggaraan sistem selama dua belas (12) bulan bermula dari tarikh kuatkuasa sistem dan disahkan MBSJ.</p>					
A	<p>Jumlah di bawa dari hadapan (RM):</p> <p>PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MBSJ (Samb.)</p> <p>Entry/Exit System Equipment (Cashless)</p>				
	i. <i>Cashless Debit Reader</i>	NOS	1	.....	.....
	ii. <i>Cashless TNG Reader</i>	NOS	1	.....	.....
	iii. <i>LPR Camera</i>	NOS	1	.....	.....
	iv. <i>Tng Motherboard controller NP 2000</i>	NOS	1	.....	.....
	v. <i>4g board controller</i>	NOS	1	.....	.....
	vi. <i>Debit reader cable</i>	NOS	1	.....	.....
	vii. <i>Ac to dc power supply adapter</i>	NOS	1	.....	.....
	viii. <i>Led Display</i>	NOS	1	.....	.....
	ix. <i>Led power supply</i>	NOS	1	.....	.....
	x. <i>Media Converter</i>	NOS	1	.....	.....
	xi. <i>Network Adapter</i>	NOS	1	.....	.....
	xii. <i>Network Cable Connector</i>	NOS	1	.....	.....
	xiii. <i>Network Switch Hub</i>	NOS	1	.....	.....
	xiv. <i>Ethernet switch 4 port poe</i>	NOS	1	.....	.....
	xv. <i>Stac coherent+</i>	NOS	1	.....	.....
	xvi. <i>Uninterruptible Power Supply</i>	NOS	1	.....	.....
	xvii. <i>Cloud-based Car Park Management System (CPMS)</i>	NOS	1	.....	.....
	xviii. <i>LCD Monitor</i>	NOS	1	.....	.....
	xix. <i>Dekstop Set</i>	NOS	1	.....	.....
	xx. <i>Wireless Mouse and keyboard</i>	NOS	1	.....	.....
	xxi. <i>RAM</i>	NOS	1	.....	.....
	xxii. <i>SSD</i>	NOS	1	.....	.....
	xxiii. <i>3.5" HDD</i>	NOS	1	.....	.....
	xxiv. <i>Power supply desktop</i>	NOS	1	.....	.....
	xxv. <i>Speaker</i>	NOS	1	.....	.....
	xxvi. <i>CCTV</i>	NOS	1	.....	.....
	xxvii. <i>Microphone</i>	NOS	1	.....	.....
	xxviii. <i>Intercoms Camera</i>	NOS	1	.....	.....
	xxix. <i>Intercoms Button</i>	NOS	1	.....	.....
	xxx. <i>Infra Red Spot Light</i>	NOS	1	.....	.....
	xxxi. <i>12VCD Power Board</i>	NOS	1	.....	.....
	xxxii. <i>Radar Detector</i>	NOS	1	.....	.....
	xxxiii. <i>Loop Detector</i>	NOS	1	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
<p>Nota : Perincian spesifikasi dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal di dalam Dokumen SEBUT HARGA Jilid 2/2</p> <p>Syarikat yang dilantik perlu melaksanakan jaminan penyelenggaraan sistem selama dua belas (12) bulan bermula dari tarikh kuatkuasa sistem dan disahkan MBSJ.</p>					
	<p>Jumlah di bawa dari hadapan (RM):</p> <p>PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERALATAN DAN SISTEM TEMPAT LETAK KERETA BANGUNAN MBSJ (Samb.)</p>				
A	<p>xxxiv. 4G Router c/w 4G Phone Simcard</p> <p>xxxv. Debit/Credit Payment Router</p> <p>xxxvi. Service Verification by Metrology on Equipment</p> <p>xxxvii. Service Verification by Metrology on CMS and SPP</p> <p>xxxviii. HCVC mobile application</p> <p>xxxix. Parking Counting System</p>	<p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
B	<p>Entry/Exit System Equipment (Season Pass)</p> <p>i. Long Range Reader</p> <p>ii. Short Range Reader</p> <p>iii. Controller Board</p> <p>iv. Central Management System (CMS)</p> <p>v. USB-Rs-485/422 converter</p>	<p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM):					<p>.....</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

Tempoh kontrak adalah **ditetapkan selama dua (2) tahun**. Manakala tarikh mula dan tamat kontrak bagi perkhidmatan penyelenggaraan, pembaikan dan penggantian peralatan dan sistem tempat letak kereta bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya adalah ditetapkan pada satu tarikh seperti yang tertera pada Surat Setuju Terima (SST).

A) SYARAT-SYARAT AM PERKHIDMATAN

1. KUANTITI PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan menyeluruh setiap bulan wajib dibuat berdasarkan arahan dan peraturan yang ditetapkan.

2. CUKAI PERKHIDMATAN

Merujuk kepada Preambles dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan Pekeliling PK1.13.

3. PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN

Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak mengarahkan pembaikan atau penggantian peralatan dan sistem yang rosak dan tidak berfungsi.

4. PENOLAKAN

Kelewatan penyelenggaraan dalam senarai tempoh atau di sesuatu lokasi boleh dikenakan denda lewat.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa perkhidmatan adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

7. PERATURAN PEMBAYARAN

- i. Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuas hati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua perkhidmatan selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran akan dilaksanakan mengikut kuantiti yang dipesan.
- ii. Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat setelah pembekal menyediakan perkhidmatan sepenuhnya seperti kuantiti yang dikehendaki.

8. INSURANS

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

A) SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- i. Pihak Majlis boleh mengubah penentuan spesifikasi dan perkhidmatan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Petender melalui laman web Majlis sekiranya ada.
- ii. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta menghantar dokumen sokongan Petender.

2. HARGA TAWARAN

- i. Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar mengangkut, memasang dan mengalih.
- ii. Penilaian harga antara Petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

3. PENYELENGGARAAN, PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN

- i. Semua peralatan yang diganti hendaklah tulen, baru, dalam keadaan baik dan belum digunakan.
- ii. Majlis adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang atau sistem itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- i. Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- ii. Petender mesti membersihkan dan mencuci serta mengemaskan segala perkakasan yang terkandung selepas selesai tugas penyelenggaraan.
- iii. Petender dikehendaki memperakui bahawa perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawaian (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- iv. Perbelanjaan yang melibatkan peralatan yang tidak memenuhi spesifikasi dan ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Petender tanpa melibatkan sebarang kos oleh Majlis.

4. JAMINAN

Pihak syarikat perlu melaksanakan jaminan penyelenggaraan sistem bagi tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh penyelenggaraan hendaklah dibuat semula oleh syarikat tanpa sebarang kos dan disahkan oleh MBSJ.

5. JADUAL PERBATUAN

Petender yang berjaya **WAJIB** membuat perkhidmatan dan bekalan ke:

- a. Tempat Letak Kereta Awam (Pintu C), Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor.
 - b. Tempat Letak Kereta Pegawai (*Basement*), Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor.
 - c. Kompleks Letak Kereta MBSJ SS15, Jalan SS15/8A, 47500 Subang Jaya, Selangor.
 - d. Tempat Letak Kereta, Pasar Moden dan Medan Selera MBSJ SS15, Jalan SS15/4, 47500 Subang Jaya, Selangor.
 - e. Tempat Letak Kereta, Medan Selera SS19, Jalan SS19/6, 47500 Subang Jaya, Selangor.
 - f. Tempat Letak Kereta, Pangsapuri Permata Sari (Kuarters MBSJ) Persiaran Indera, Pusat Bandar Puchong, 47100 Puchong, Selangor.
- i. Petender hendaklah merujuk Perkara 5.0 Jadual Pelaksanaan Kerja Jilid 2/2.

	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4
Penyelenggaraan menyeluruh				
Pemeriksaan, pembaikan dan penggantian				
Pengesahan bersama pegawai yang dilantik oleh Majlis				
Penyediaan laporan dan tuntutan bayaran				

6. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima (LOA) dan Surat Penerimaan Sebutharga akan dihantar oleh Majlis kepada Petender yang berjaya dan Surat Perakuan Petender ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Majlis dan Petender tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

7. HAK MAJLIS MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- i. Majlis berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen Sebut Harga dan membatalkan proses Sebut Harga dan menolak semua dokumen Sebut Harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Petender yang terlibat.

- ii. Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui nilai Sebut Harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan Sebut Harga.
- iii. Pertimbangan Sebut Harga ini adalah berasaskan tawaran, tawaran harga dan keupayaan sebutharga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:
 - a. Majlis tidak terikat untuk menawarkan kontrak petender yang menawarkan harga terendah;
 - b. Keputusan Majlis adalah muktamad;
 - c. Majlis berhak memilih lebih dari satu Pembekal;
 - d. Majlis juga berhak mengubah spesifikasi Sebut Harga jika perlu;
 - e. Majlis berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran Sebut Harga atau sebahagiannya;
 - f. Majlis tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana sebut harga; dan
 - g. Sebarang surat-menyurat mengenai keputusan sebut harga tidak akan dilayan

8. MAKLUMAN PETENDER

- i. Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di **Penentuan Perkhidmatan**. Tanggungjawab Petender di dalam melaksanakan kerja-kerja adalah seperti dinyatakan dalam huraian kerja.
- ii. Nota makluman dan pematuhan ini merupakan sebahagian dari dokumen kontrak dan perlu dibaca bersama dengan kadar harga yang dinyatakan didalamnya.
- iii. Huraian kerja-kerja yang dilampirkan adalah umum ianya akan berubah semasa penyelenggaraan sebenar.
- iv. Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan perincian serta penentuan kerja. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua kerja mengikut spesifikasi dan standard yang telah ditetapkan. Pentender pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya sekira terdapat permasalahan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

MAKLUMAT PETENDER